

«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»

ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

Հավելված
«Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան
պետական համալսարան» հիմնադրամի
ռեկտորի 12.01.2024թ. թիվ 54 Ն/Ս հրամանի



«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ
ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ
ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

Ընդունված է գիտական խորհրդի նիստում
Արձանագրություն թիվ 3, 27.04.2017թ.
Փոփոխվել է՝
Արձանագրություն թիվ 7, 28.12.2023թ.
Առ՝ 12.01.2024թ. փոփոխություններով

Վանաձոր

2023թ.

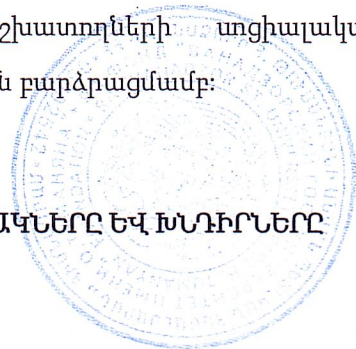
I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՀԻՄՈՒՆՔՆԵՐ

1. Սույն փաստաթղթով սահմանվում են «Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Համալսարան) մարդկային ռեսուրսների կառավարման հիմնական սկզբունքները, նպատակները, խնդիրները, մեթոդները:
2. Մարդկային ռեսուրսների կառավարման քաղաքականությունը համահունչ է Համալսարանի 2021-2025 թթ. ռազմավարական ծրագրի նպատակներին:
3. Մարդկային ռեսուրսների կառավարումը աշխատանքային միջավայրում ռազմավարական և հետևողական մոտեցում է Համալսարանի առավել արժեքավոր կապիտալի՝ մարդկանց կառավարման նկատմամբ, ովքեր աշխատում են Համալսարանում՝ անհատապես և կոլեկտիվ՝ նպաստելով Համալսարանի նպատակների իրականացմանը:

II. ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԿՋԲՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՄԵԹՈԴՆԵՐԸ

4. Մարդկային ռեսուրսների կառավարման սկզբունքներն են.
 - 4.1. Միասնական և կոլեգիալ կառավարում.
 - 4.2. Գիտական հիմնավորվածության ապահովում.
 - 4.3. Համակարգայնություն.
 - 4.4. Պլանավորում.
 - 4.5. Իրավունքների և պարտականությունների համակցություն.
 - 4.6. Աշխատանքի խրախուսում, խթանում.
 - 4.7. Դրդապատճառների ստեղծում.
 - 4.8. Վերահսկում և պատասխանատվություն.
 - 4.9. Արդյունավետության գնահատում.
 - 4.10. Սոցիալական արդարության ապահովում:
5. Մարդկային ռեսուրսների կառավարման մեթոդներն են.
 - 5.1. Կազմակերպավարչարարական՝ պայմանավորված իրավական ակտերի կիրառությամբ.
 - 5.2. Տնտեսական՝ պայմանավորված տնտեսական գործոններով.
 - 5.3. Սոցիալ-հոգեբանական՝ պայմանավորված աշխատողների սոցիալական ներգրավմամբ և աշխատանքի արդյունավետության բարձրացմամբ:

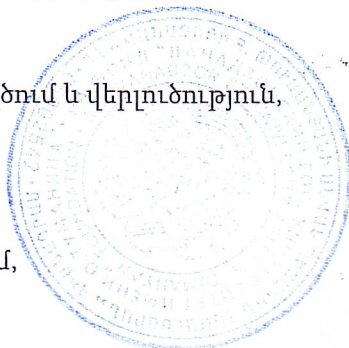
III. ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ



6. 1. Մարդկային ռեսուրսների կառավարման հիմնական նպատակները և ինդիքներն են՝ մարդկային ռեսուրսների պլանավորում և սերնդավիճակային հաշվառում,
 - 6.2. պրոֆեսորադասախոսական կազմի վերապատրաստում,
 - 6.3. մագիստրատուրայի և ասպիրանտուրայի ծրագրերի միջոցով գիտամանկավարժական կադրերի պատրաստում,
 - 6.4. պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի աշխատավարձերի տարակարգային որոշակի տարբերակում, որը կխթանի գիտության զարգացումը,
 - 6.5. կառավարման համակարգում իրավական դաշտի շարունակական կատարելագործում և կանոնակարգում,
 - 6.6. պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի երիտասարդացում՝ սերնդավիճակային և մասնագիտական որակի ապահովման նկատառումներով,
 - 6.7. աշխատանքային հաջողությունների խթանման և խրախուսման միջոցների ապահովում,
 - 6.8. մարդկային ռեսուրսների մասնագիտական որակավորման շարունակական բարձրացման ապահովում,
 - 6.9. պարտականությունների և իրավունքների հստակ բաշխում

IV. ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ԳՈՐԾԱՆՈՒՅԹՆԵՐԸ

7. Համալսարանի աշխատակիցները բաժանվում են հետևյալ տարակարգերի.
 - 7.1. Ակադեմիական անձնակազմ (պրոֆեսոր, դոցենտ, ասիստենտ, դասախոս).
 - 7.2. վարչատնտեսական անձնակազմ.
 - 7.3. ուսումնասօժանդակ անձնակազմ:
8. Մարդկային ռեսուրսների կառավարման համակարգի գործառույթներն են.
 - 8.1. անձնակազմի ռազմավարական պլանավորում,
 - 8.2. անձնակազմի հավաքագրում և հարմարեցում (ադապտացում),
 - 8.3. անձնակազմի աշխատանքի արդյունավետության գնահատում,
 - 8.4. անձնակազմի վերապատրաստում և զարգացում,
 - 8.5. կարիերայի պլանավորում,
 - 8.6. ներքին աշխատանքային հարաբերությունների կարգավորում,
 - 8.7. անվտանգության ապահովում,
 - 8.8. աշխատանքային գործընթացների նախագծում և վերլուծություն,
 - 8.9. աշխատանքային խմբերի կազմում,
 - 8.10. աշխատանքի նկարագրություն,
 - 8.11. աշխատանքային փաստաթղթերի կազմում,



8.12. աշխատանքային արդյունավետության առանցքային ցուցանիշների կազմում:

V. ՀԱՇՎԵՏՎՈՂԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

9. Մարդկային ռեսուրսների կառավարման քաղաքականության իրականացման և արդյունքների վերաբերյալ տեղեկատվությունը և տարեկան հաշվետվությունը ներկայացվում է Համալսարանի ռեկտորին և գիտական խորհրդին:

VI. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

10. Մարդկային ռեսուրսների կառավարման քաղաքականության մեջ փոփոխությունները և լրացումները կատարվում են Համալսարանի գիտական խորհրդի որոշմամբ՝ ստորաբաժանման ղեկավարի ներկայացմամբ:

